

PETUNJUK / PROSEDUR PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS):

1. Mahasiswa mengambil KRS 1 (satu) rangkap (tiga lembar) di fakultas
2. Mahasiswa menghadap Penasihat Akademik (PA) untuk konsultasi mata kuliah yang akan diprogramkan pada semester berjalan. Jumlah SKS yang diprogramkan berdasarkan IP pada semester.
3. Mahasiswa membawa KRS yang telah ditandatangani PA ke Ketua Program Studi untuk mendapatkan persetujuan.
4. Setelah distempel oleh Tata Usaha, Tata Usaha mengambil 1 (satu) lembar KRS
5. Mahasiswa menyerahkan 1 lembar KRS yang telah distempel pada Biro Administrasi Keuangan.
6. Mahasiswa melakukan pendaftaran dan pembayaran mata kuliah. Lihat petunjuk penggunaan sistem pendaftaran dan pembayaran mata kuliah
7. Biro Administrasi Keuangan Universitas melakukan verifikasi data yang ada pada KRS dan yang ada pada sistem.
8. Setelah menerima data dari BNI, Biro Administrasi Keuangan melakukan pengecekan terhadap pembayaran mahasiswa dan dibandingkan dengan data yang ada pada sistem pembayaran. Apabila tidak ada selisih antara sistem pembayaran dengan laporan pembayaran maka Biro Administrasi Keuangan melakukan aktivasi (terdaftar dalam sistem untuk ikut kegiatan akademik) pada SIAMIK.
9. Setelah proses verifikasi selesai, maka Biro Administrasi Keuangan Universitas akan mengaktifasi mahasiswa pada SIAMIK
10. Mahasiswa wajib :
 - a. Menyerahkan KRS ke Biro Administrasi Keuangan Universitas
 - b. Melakukan penginputan mata kuliah pada sistem sesuai KRS
 - c. Melakukan pembayaran sesuai jumlah yang harus dibayarkan pada waktu pembayaran sesuai kalender akademik
11. Sanksi :

Mahasiswa yang mengabaikan kewajibannya sebagaimana dimaksud pada poin 10 (sepuluh) di atas, maka tidak akan diaktivasi dan tidak berhak mengikuti kegiatan akademik.

Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 11 Januari 2016

R e k t o r,

Drs. Felix Layadi, Lic. Th.

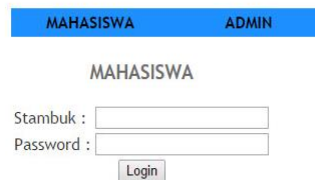
Lampiran 2 :

Keputusan Rektor No. : 002/UAJ/Rek/Kep/I/2016 tgl. 11 Januari 2016

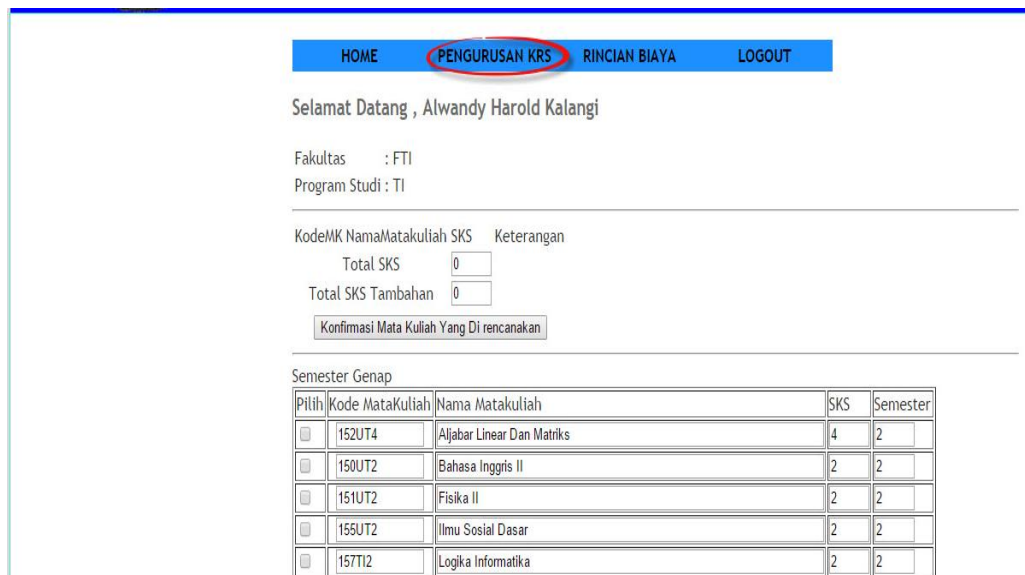
PETUNJUK PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN MATA KULIAH UNIVERSITAS ATMA JAYA MAKASSAR

I. Pendaftaran Mata Kuliah di Sistem

1. Login ke sistem dengan memasukkan stambuk dan password. Password adalah tanggal lahir mahasiswa dengan format **ddmmyyyy**. Sebagai contoh seorang mahasiswa dengan nama Budi memiliki stambuk **1461999** dan tanggal lahir 28 Desember 1995, maka pada kolom stambuk diisi dengan **1461999** dan password dengan **28121995**. Kemudian tekan tombol Login



2. Apabila Anda berhasil login maka akan muncul tampilan Home yang berisi identitas Anda.
3. Untuk mendaftar mata kuliah, silahkan memilih menu **Pengurusan KRS**



Pilih	Kode MataKuliah	Nama Matakuliah	SKS	Semester
<input type="checkbox"/>	152UT4	Aljabar Linear Dan Matriks	4	2
<input type="checkbox"/>	150UT2	Bahasa Inggris II	2	2
<input type="checkbox"/>	151UT2	Fisika II	2	2
<input type="checkbox"/>	155UT2	Ilmu Sosial Dasar	2	2
<input type="checkbox"/>	157TI2	Logika Informatika	2	2

4. Setelah itu silahkan Anda mengisi mata kuliah berdasarkan yang telah **disetujui** dan disahkan oleh Penasehat Akademik dan Ketua Program Studi dengan mencentang mata kuliah tersebut. Setelah selesai, kemudian tekan tombol **Pilih**.

HOME PENGURUSAN KRS RINCIAN BIAYA LOGOUT

Selamat Datang , Alwandy Harold Kalangi

Fakultas : FTI
Program Studi : TI

KodeMK NamaMatakuliah SKS Keterangan

Total SKS

Total SKS Tambahan

Semester Genap

Pilih	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Semester
<input checked="" type="checkbox"/>	152UT4	Aljabar Linear Dan Matriks	4	2
<input checked="" type="checkbox"/>	150UT2	Bahasa Inggris II	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	151UT2	Fisika II	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	155UT2	Ilmu Sosial Dasar	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	157TI2	Logika Informatika	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	158TI1	Praktikum Struktur Data	1	2
<input checked="" type="checkbox"/>	156TI2	Sistem Berkas	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	159TI3	Sistem Informasi	3	2
<input checked="" type="checkbox"/>	158TI2	Struktur Data	2	2
<input type="checkbox"/>	256TI3	Analisa Sistem	3	4

5. Daftar mata kuliah yang telah diisi terdapat bagian atas dari list mata kuliah. Apabila Anda akan menghapus mata kuliah karena salah input, tekan tombol **Hapus** di samping kanan mata kuliah yang telah diinput. Apabila mata kuliah yang diinput telah sesuai dengan yang disepakati kemudian tekan tombol **Konfirmasi Mata Kuliah yang Direncanakan**.

HOME PENGURUSAN KRS RINCIAN BIAYA LOGOUT

Selamat Datang , Alwandy Harold Kalangi

Fakultas : FTI
Program Studi : TI

KodeMK	NamaMatakuliah	SKS	Keterangan
150UT2	Bahasa Inggris II	2	HAPUS
151UT2	Fisika II	2	HAPUS
152UT4	Aljabar Linear Dan Matriks	4	HAPUS
155UT2	Ilmu Sosial Dasar	2	HAPUS
156TI2	Sistem Berkas	2	HAPUS
157TI2	Logika Informatika	2	HAPUS
158TI1	Praktikum Struktur Data	1	HAPUS
158TI2	Struktur Data	2	HAPUS
159TI3	Sistem Informasi	3	HAPUS

Total SKS

Total SKS Tambahan

6. Setelah Anda mengkonfirmasi mata kuliah, maka Anda kembali ke menu **Home** dan terdapat pemberitahuan **ANDA TELAH MENGISI KRS. SILAHKAN LIHAT RINCIAN BIAYA UNTUK PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN.**

Selamat Datang , Alwandy Harold Kalangi

Fakultas : FTI
Program Studi : TI

ANDA TELAH MENGISIKAN KRS SILAHKAN LIHAT RINCIAN BIAYA

7. Untuk melihat jumlah biaya pendidikan yang akan dibayar, silahkan memilih menu **Rincian Biaya**. Kemudian menekan tombol **Lanjutkan** apabila jumlah SKS dan daftar mata kuliah yang diambil telah sesuai.

KodeMK	NamaMatakuliah	SKS	Keterangan
150UT2	Bahasa Inggris II	2	
151UT2	Fisika II	2	
152UT4	Aljabar Linear Dan Matriks	4	
155UT2	Ilmu Sosial Dasar	2	
156TI2	Sistem Berkas	2	
157TI2	Logika Informatika	2	
158TI1	Praktikum Struktur Data	1	
158TI2	Struktur Data	2	
159TI3	Sistem Informasi	3	
Total SKS		20	
Total SKS Tambahan		0	

Rincian Biaya	Jumlah
SKS 20 X 57,500	1,150,000
Ujian Semester	65,000
IKM	100,000
Administrasi	3,000
Total	1,318,000
Lanjutkan	*HARUS DI KLIK UNTUK MENDAFTARKAN KRS YANG DIRENCAKAN

8. Setelah itu melakukan pembayaran sesuai dengan Petunjuk Pembayaran yang diberikan.

II. Petunjuk Pembayaran melalui Bank

Virtual Account adalah nomor identifikasi pembayaran mahasiswa yang berfungsi sebagai nomor rekening tujuan pembayaran biaya pendidikan mahasiswa.

1. Melalui Teller di BNI, dengan pilihan transaksi sebagai berikut:

- a. Setoran Tunai
 - i. Mengambil blanko setoran tunai
 - ii. Mencantumkan informasi sebagai berikut pada blanko
 1. Nama Pelanggan (Nama Mahasiswa) :
 2. Nomor Rekening (Virtual Account) :
 3. Jumlah Setoran (Jumlah Pembayaran) :
- b. Pindahbukuan (apabila telah memiliki rekening BNI)
 - i. Mengambil blanko pindahbukuan
 - ii. Mencantumkan informasi sebagai berikut pada blanko
 1. Nama Pelanggan (Nama Mahasiswa) :
 2. Nomor Rekening Pelanggan : nomor rekening mahasiswa di BNI
 3. Nomor Rekening (Virtual Account) :
 4. Jumlah Pindahbukuan (Jumlah Pembayaran) :

2. Melalui Teller di Bank Lain dengan pilihan Transfer antar Bank

- i. Mengambil blanko transfer antar bank
- ii. Mencantumkan informasi sebagai berikut pada blanko
 1. Nama Penerima (Nama Mahasiswa) :
 2. Bank Penerima : BNI
 3. Nomor Rekening (Virtual Account) :
 4. Jumlah Transfer (Jumlah Pembayaran) :
- iii. Dikenakan biaya tambahan sesuai ketentuan bank yang berlaku

3. ATM

- a. ATM BNI, dengan langkah sebagai berikut:
 - i. Menu Transfer ke rekening BNI
 - ii. Memasukkan Nomor Rekening Tujuan (Virtual Account) :
 - iii. Memasukkan Jumlah Transfer (Jumlah Pembayaran) :
- b. ATM BERSAMA, PRIMA & LINK
 - i. Menu Transfer ke rekening bank lain
 - ii. Memasukkan Nomor Rekening Tujuan (Virtual Account) :
 - iii. Memasukkan Jumlah Transfer (Jumlah Pembayaran) :
 - iv. Dikenakan biaya tambahan sesuai ketentuan bank yang berlaku

4. SMS Banking BNI, dengan format SMS sebagai berikut:

- a. TRF VirtualAccount JumlahPembayaran
- b. Biaya SMS bergantung operator masing-masing

5. Internet Banking

- a. BNIDirect, dengan langkah sebagai berikut
 - i. Menu Transaksi Pemindahbukuan/In-House
 - ii. Memasukkan Nomor Rekening Tujuan (Virtual Account) :
 - iii. Memasukkan Jumlah Pembayaran (Jumlah Pembayaran) :
- b. Internet Banking Bank Lain
 - i. Menu Transfer Antar Bank atau kliring/RTGS
 - ii. Masukkan pilihan Bank Tujuan : BNI
 - iii. Memasukkan Nomor Rekening Tujuan (Virtual Account) :
 - iv. Memasukkan Jumlah Pembayaran (Jumlah Pembayaran) :

Ditetapkan di : Makassar
Pada tanggal : 11 Januari 2016

R e k t o r,

Drs. Felix Layadi, Lic. Th.

Lampiran 3 :

Keputusan Rektor No. : 002/UAJ/Rek/Kep/I/2016 tgl. 11 Januari 2016

DAFTAR BIAYA PENDIDIKAN

Program Studi	Angka tan	BPP Tetap	BPP Variabel	IKM	Biaya Ujian Semester	Program Skripsi per SKS	TB+Resp.+La b.+ Prak.(+2 sks)
1.Manajemen	2009	875,000	@ 57.500	100,000	65,000	@ 50.000	@ 57.500
2.Akuntansi	2010	875,000	@ 57.500	100,000	65,000	@ 50.000	@ 57.500
3.IlmU Hukum	2011	875,000	@ 57.500	100,000	65,000	@ 50.000	@ 57.500
4.Teknik Sipil	2012	900,000	@ 62.500	100,000	65,000	@ 55.000	@ 62.500
5.Tek.Informatika	2013	900,000	@ 62.500	100,000	65,000	@ 50.000	@ 62.500
6.Sistem Informasi	2014	900,000	@ 67.500	100,000	65,000	@ 60.000	@ 67.500
7. Psikologi	2015	Paket Rp. 5,000,000 (lima juta rupiah)					

1. Tekni Elektro 2. Teknik Mesin	2009	875,000	@ 57.500	100,000	65,000	@ 50.000	@ 57.500
	2010	875,000	@ 57.500	100,000	65,000	@ 50.000	@ 57.500
	2011	875,000	@ 57.500	100,000	65,000	@ 50.000	@ 57.500
	2012	900,000	@ 62.500	100,000	65,000	@ 55.000	@ 62.500
	2013	500,000	@ 57.500	100,000	65,000	@ 50.000	@ 57.500
	2014	900,000	@ 67.500	100,000	65,000	@ 60.000	@ 67.500
	2015	Paket Rp. 5,000,000 (lima juta rupiah)					

Ditetapkan di : Makassar
 Pada tanggal : 11 Januari 2016

Rektor,

Drs. Felix Layadi, Lic. Th.

Keterangan :

1. TB : Tugas Besar
2. Resp. : Responsi
3. Prak. : Praktikum
4. Lab. : Laboratorium
5. IKM : Iuran Kegiatan Mahasiswa