

Petunjuk Penggunaan KRS ONLINE (Untuk Mahasiswa)

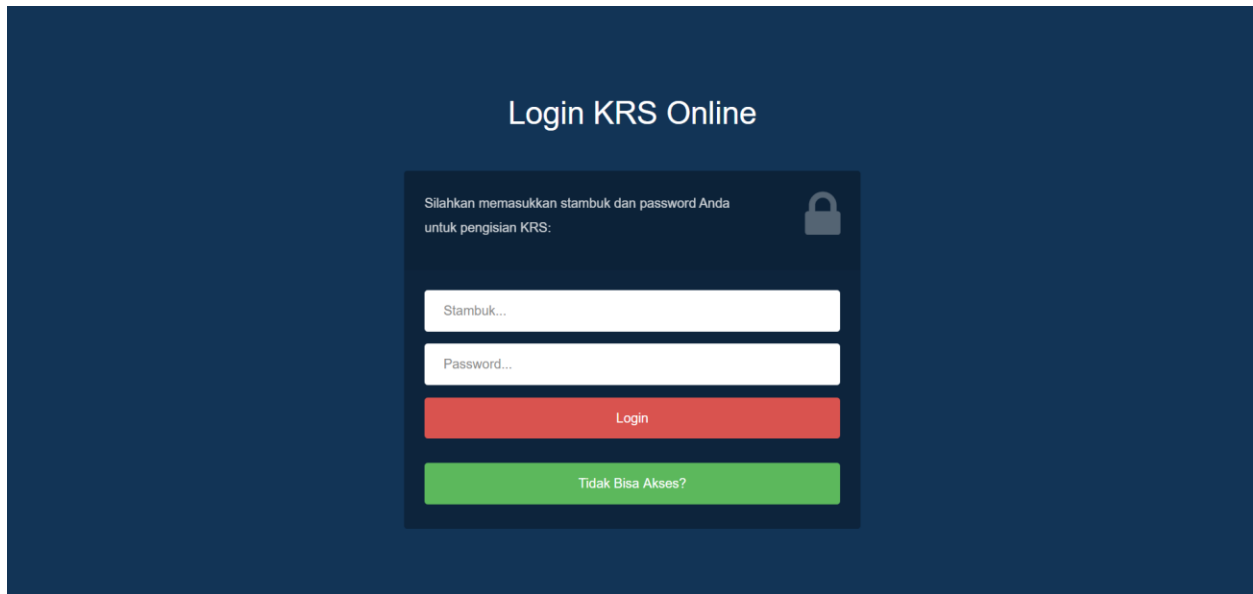
Petunjuk Penggunaan bagi Mahasiswa UAJM
Universitas Atma Jaya Makassar – 26 Agustus 2020



Petunjuk Penggunaan KRS ONLINE

Login Akun Mahasiswa

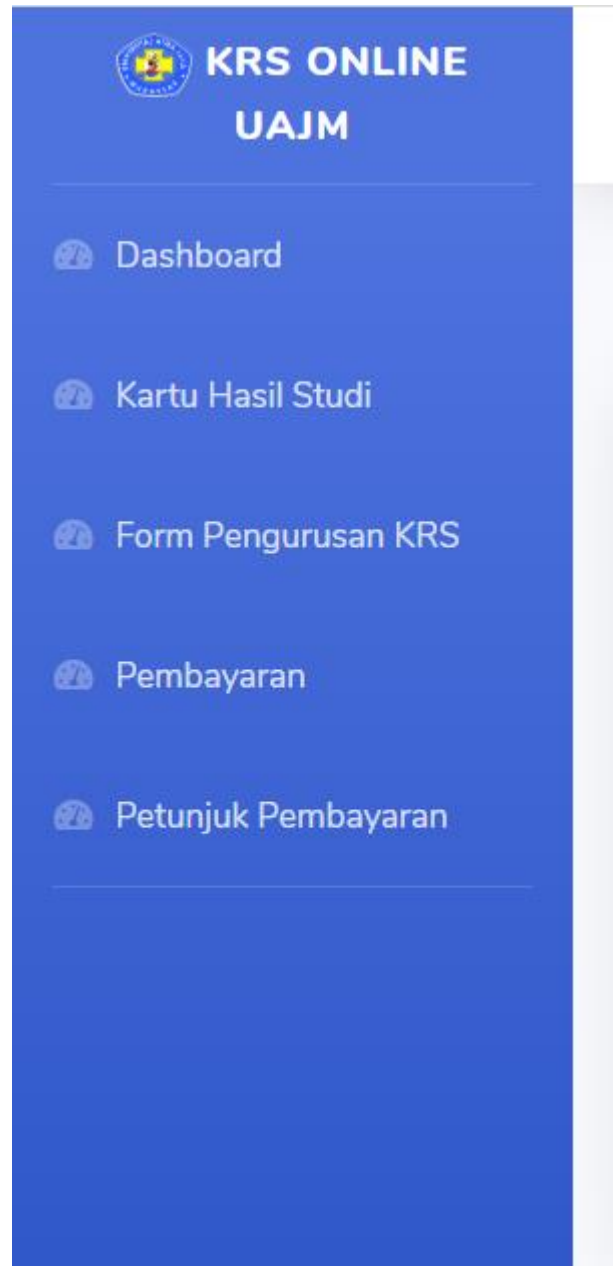
Pertama silahkan buka website **KRS Online Universitas Atma Jaya Makassar** pada link <http://mahasiswa.uajm.ac.id/krs/>. Setelah itu silahkan masukkan **Nomor Stambuk** dengan password berupa tanggal lahir dengan format **ddmmyyyy**. (**Contoh: 22011960**)



The screenshot shows a dark blue background with a central white box containing the login form. The title 'Login KRS Online' is centered at the top of the white box. Below the title, there is a small grey padlock icon and the text: 'Silahkan memasukkan stambuk dan password Anda untuk pengisian KRS:'. There are two white input fields: the first is labeled 'Stambuk...' and the second is labeled 'Password...'. Below the input fields is a red button labeled 'Login'. At the bottom of the white box is a green button labeled 'Tidak Bisa Akses?'.

Halaman Utama

Setelah berhasil login, **Mahasiswa** akan melihat tampilan seperti dibawah yang memberikan pilihan menu berupa **KARTU HASIL STUDI, FORM PENGURUSAN KRS, PEMBAYARAN** dan **PETUNJUK PEMBAYARAN**.



Form Pengurusan KRS

Silahkan memilih menu Form Pengurusan KRS untuk melakukan pengurusan KRS ONLINE.

KRS ONLINE
UAJM

Mayella Theresia Pangkey

Pengurusan KRS ONLINE

Nama : Mayella Theresia Pangkey
Program Studi: TI

KodeMK	NamaMatakuliah	SKS	Semester	Keterangan
Total SKS		0		

NO	Pilih	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	SKS	Semester
Semester 1					
1	<input type="checkbox"/>	101UA2	Pendidikan Agama Katolik	2	1
2	<input type="checkbox"/>	102UA2	Pendidikan Agama Protestan	2	1
3	<input type="checkbox"/>	103UA2	Pendidikan Agama Islam	2	1
4	<input type="checkbox"/>	104UA2	Pendidikan Agama Budha	2	1
5	<input type="checkbox"/>	105UA2	Pendidikan Agama Hindu	2	1
6	<input type="checkbox"/>	106UA2	Bahasa Inggris	2	1

Dalam menu ini tersedia sejumlah matakuliah dari semester yang akan berjalan. **Mahasiswa dipersilahkan memilih matakuliah yang tersedia sesuai masa studi masing-masing. (Maksimal 24 SKS).**

Setelah telah selesai memilih, mahasiswa diperlihatkan lagi matakuliah-matakuliah yang telah dipilih, **jika ada kekurangan atau kelebihan Mahasiswa dapat menambahkan(dengan cara yang sama saat memilih matakuliah) atau mengurangi matakuliah dengan menekan tombol HAPUS.**

The screenshot shows the 'Pengurusan KRS ONLINE' interface for user Mayella Theresia Pangkey. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Kartu Hasil Studi, Form Pengurusan KRS, Pembayaran, and Petunjuk Pembayaran. The main content area displays the user's name and program (TI), followed by a table of selected courses. Each row in the table includes the course code (KodeMK), name (NamaMatakuliah), credit hours (SKS), semester, and a 'Keterangan' column with a blue 'HAPUS' button. The total SKS is 20. A green button at the bottom reads 'Konfirmasi Mata Kuliah Yang Direncanakan'.

KodeMK	NamaMatakuliah	SKS	Semester	Keterangan
201UA2	Pendidikan Pancasila	2	3	HAPUS
202UI2	Probabilitas Dan Statistika	2	3	HAPUS
203UI2	Sistem Operasi	2	3	HAPUS
204TI4	Jaringan Komputer	4	3	HAPUS
205TI4	Grafika Komputer	4	3	HAPUS
206UI2	Data Dan Komputer	2	3	HAPUS
207TI4	Perancangan Sistem I	4	3	HAPUS
Total SKS		20		

Selanjutnya jika matakuliah yang dipilih selesai, maka silahkan menekan **tombol KONFIRMASI MATAKULIAH YANG DIRENCANAKAN** berwarna hijau untuk menunggu proses selanjutnya yaitu **Menunggu konfirmasi Dosen PA.**

This screenshot shows the same 'Pengurusan KRS ONLINE' interface. The table of selected courses is identical to the previous screenshot. However, the green button at the bottom now reads 'Silahkan Menunggu Konfirmasi PA', indicating that the user has confirmed their selection and is waiting for confirmation from the lecturer.

KodeMK	NamaMatakuliah	SKS	Semester	Keterangan
201UA2	Pendidikan Pancasila	2	3	
202UI2	Probabilitas Dan Statistika	2	3	
203UI2	Sistem Operasi	2	3	
204TI4	Jaringan Komputer	4	3	
205TI4	Grafika Komputer	4	3	
206UI2	Data Dan Komputer	2	3	
207TI4	Perancangan Sistem I	4	3	
Total SKS		20		

Jika Dosen PA meminta **Revisi atau Perbaikan**, silahkan memerhatikan rekomendasi dosen PA. **Jika matakuliah ditolak silahkan menghapus matakuliah sedangkan jika menerima matakuliah rekomendasi dosen PA jangan dihapus.** Selanjutnya jika selesai silahkan klik **tombol KONFIRMASI MATAKULIAH YANG DIRENCANAKAN** dan menunggu lagi konfirmasi dosen PA.

KodeMK	NamaMatakuliah	SKS	Semester	Keterangan
403T12	Kecerdasan Buatan	2	9	Rekomendasi PA HAPUS
456T12	Kriptografi (P)	2	9	Rekomendasi PA HAPUS
495UI6	Tugas Mandiri Dan Seminar	6	9	
496UI2	Topik Khusus	2	9	
497UI2	Pengabdian Pada Masyarakat	2	9	
498UI2	Seminar / Komprehensif	2	9	Ditolak PA HAPUS
Total SKS		16		
Komentar PA		<input type="text" value="Cek revisi"/>		
Konfirmasi Mata Kuliah Yang Direncanakan				

Jika KRS ONLINE telah disetujui maka tampilan akan berubah seperti dibawah ini.

KRS ONLINE
UAJM

- Dashboard
- Kartu Hasil Studi
- Form Pengurusan KRS
- Pembayaran
- Petunjuk Pembayaran

Mayella Theresia Pangkey

Pengurusan KRS ONLINE

ANDA TELAH MENGENSI KRS. SILAHKAN KLIK CETAK KRS UNTUK MENCETAK KRS

ANDA TELAH MENGENSI KRS. SILAHKAN KLIK MENU PEMBAYARAN UNTUK MELAKUKAN PEMBAYARAN

Copyright © Universitas Atma Jaya Makassar 2020 All Right Reserved

Silahkan klik tombol cetak KRS jika ingin mencetak KRS. Setelah itu silahkan lanjutkan ke menu pembayaran untuk mengetahui total pembayaran seperti gambar di bawah ini.

Menu Pembayaran

KodeMK	NamaMatakuliah	SKS	Keterangan
499U14	Tugas Akhir	4	
Total SKS		4	
Total SKS Tambahan		0	
Total SKS Skripsi		0	

Rincian Biaya	Jumlah
BPP	900.000
SKS 4 X 62.500	250.000
Ujian Semester	65.000
IKM	100.000
Administrasi BANK	3.000
SUBSIDI KUOTA	-200.000
TOTAL BAYAR	1.118.000

[Lanjutkan](#) *Klik LANJUTKAN Untuk Mengetahui Total Pembayaran

Silahkan klik **tombol LANJUTKAN** berwarna hijau untuk mendapatkan menu petunjuk pembayaran.

Menu Pembayaran

PETUNJUK PEMBAYARAN

BNI Link PRIMA MEGASAMA

- Melalui Teller di BNI, dengan pilihan transaksi sebagai berikut:
 - Setoran Tunai
 - Mengambil blanko setoran tunai
 - Mencantumkan informasi sebagai berikut pada blanko
 - Nama Pelanggan (Nama Mahasiswa) : SERAFIANUS ARIFIN INGGUR
 - Nomor Rekening (Virtual Account) : 9883355513610451
 - Jumlah Setoran (JumlahPembayaran) : Rp 1.118.000
 - Pemindahbukuan (apabila telah memiliki rekening BNI)
 - Mengambil blanko pemindahbukuan
 - Mencantumkan informasi sebagai berikut pada blanko
 - Nama Pelanggan (Nama Mahasiswa) : SERAFIANUS ARIFIN INGGUR
 - Nomor Rekening Pelanggan : nomor rekening BNI yang dimiliki
 - Nomor Rekening (Virtual Account) : 9883355513610451
 - Jumlah Setoran (JumlahPembayaran) : Rp 1.118.000
- Melalui Teller di Bank Lain dengan pilihan Transfer antar Bank
 - Mengambil blanko transfer antar bank
 - Mencantumkan informasi sebagai berikut pada blanko

**** Catatan: KRS TIDAK PERLU LAGI DIKUMPULKAN KE TATA USAHA FAKULTAS/PRODI PADA SEMESTER AWAL 2020/2021.**